



Turngruppa

Styret

Leder

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Styremedlem i hovedlaget.
- Avholde årlig møte i starten av februar før årsmøtet i hovedlaget.
- Overordnet ansvar for videreutvikling av strategi og planer i gruppen.
- Delegere arbeidsoppgaver til styremedlemmene og følge dem opp.

Økonomiansvarlig/Nestleder

- 2. signatur/godkjenner av fakturaer i nettbanken.
- Stedfortreder for leder, både på møter i undergruppen og i hovedlaget.
- Delta som trener på turntreningene.

Styremedlem

- Bistå i gjennomføringen av turntreningene.

