

Styrets myndighet

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styrets arbeid

Her beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styret har vanligvis fire styremøter i løpet av et år.
- Styremøtene holdes i Vågå kommunehus og daglig leder reserverer lokale. Det samme gjelder undergruppene.
- Møtene er tidsbegrenset og ledes av styreleder. Daglig leder er sekretær og har taletid.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se Vågå ILs lov § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lov § 9 i Vågå ILs lover.

Lovpålagte oppgaver for styret

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd. Samtidig sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad.
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester.

Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Styret skal kontrollere oppsatt budsjett før årsmøtet, som følges opp kvartalsvis. Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende, henholdsvis kvartalsvis gjennomgang.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.
- Arbeidsgiveransvar for ansatte.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til å være i valgkomitéen.
- Styret skal sikre at idrettslaget har en egen bankkonto.
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, altså at alle utbetalinger krever to signaturer.
- Sørge for at idrettslaget er dekket av underslagsforsikring.



- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører og påse at idrettslaget har valgt revisor.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppdatering av klubbhåndboka.

I tillegg til de nevnte oppgavene har hvert enkelt styremedlem sine egne ansvarsområder og arbeidsoppgaver. Arbeidsoppgavene innunder noen av ansvarsområdene er delegert til daglig leder. Funksjonsbeskrivelsen for vervene i undergruppene ligger som vedlegg.



Adresse: Postboks 19, 2680 Vågå
Tlf. 91132413
E-post: post@vagail.no