



Retningslinjer reiseleder

Alle som representerer idrettslaget må opptre i tråd med det idrettslaget skal stå for. Disse retningslinjene skal benyttes ved alle arrangementer der vår klubb er representert. Foruten det sportslige, er det et mål at alle skal komme hjem med en positiv totalopplevelse. Det er da viktig å tilrettelegge for nok mat, nok søvn («stilletid») og gode sosiale forhold.

1. På alle reiser i regi av idrettslaget, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar og bør ikke være reiseleder. For konkurranser og turneringer der et årskull er representert blir reiseleder utpekt av foreldregruppen. Styret i undergruppen bestemmer i samarbeid trenere hvem som skal være reiseledere på reiser til stevner, treningsleirer og konkurranser der flere årskull reiser sammen. Om det settes opp flere reiseledere blir disse enig seg imellom om eventuell fordeling av arbeidsoppgaver.
2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.
3. Alle foreldre som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig.
4. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer idrettslaget har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle.
5. Reiseleder rapporterer til styreleder/daglig leder i følgende saker:
 - a. Overgrepssaker.
 - b. Ulykke med personskader.
 - c. Dødsfall blant idrettslagets medlemmer.
 - d. Økonomisk utroskap.
 - e. Klare brudd på det idrettslaget ønsker å stå for.
 - f. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
6. Reiseleder har ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid.
7. Reiseleder påser at deltakernes foresatte får nødvendig informasjon før og underveis.
8. Reiseleder påser at all bagasje er med. De eldre kan hjelpe de yngre.
9. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise.
10. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til stevnetider/kamptidspunkt. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige.
11. Reiseleder er ansvarlig for innkjøp av evt. tørrvarer, engangsutstyr, etc. på forhånd.
12. Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer under konkurranser. Trener har full konsentrasjon om de som til enhver tid konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine, etc. underveis.
13. Oppmøte til øvelsene er den enkelte utøvers og treners ansvar.
14. Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet på riktig sted og tid.
15. Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til daglig leder senest en uke etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.
16. Foresatte har ansvar for å informere reiseleder om medisiner som utøver trenger hjelp til.
17. For enkelte utøvere er dette kanskje deres første reise uten foreldrene. Da må reiseleder være oppmerksom på at alle blir inkludert i gruppen og føler seg vel.
18. Reiseleder/lagleder bør ha med førstehjelpsbagen. I konkurransehaller er det hallen/stevnearrangør som har hovedansvar for medisinsk hjelp.
19. All bruk av rusmidler er forbudt. Brudd rapporteres til styret i undergruppen.

