



## Håndballgruppa

### Styret

#### Leder

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Styremedlem i hovedlaget.
- Avholde årlig møte i starten av februar før årsmøtet i hovedlaget.
- Overordnet ansvar for videreutvikling av strategi og planer i gruppen.
- Delegere arbeidsoppgaver til styremedlemmene og følge dem opp.
- Håndballavslutning og sosial sammenkomst for trenere og styret.
- Kontakt med media i samråd med daglig leder.
- Holde seg orientert vedreieende prosjekter og andre tiltak håndballgruppa kan søke midler til.
- Ansvarlig for overganger.
- Delta på møte om fordeling av halltider i Vågåhallen.
- Rullerende hallansvar.

#### Lagskoordinator/Nestleder

- Stedfortreder for leder både på møter i undergruppen og i hovedlaget.
- Lisensansvarlig.
- Rullerende hallansvar

#### Sportslig leder

- Oppfølging av trener-/spillerutvikler.
- Oppfølging av sportslig plan.
- Rekruttere nye trenere og beholde nåværende trenere.
- Oppstartsmøte nye lag.
- Ved behov delta på foreldremøter med gjennomgang av sportslig plan sammen med trenerne for hvert lag.
- Ansvar sportslig innhold håndballskolen.
- Ansvar for nominering til spillerutviklingstiltak.
- Rullerende hallansvar.

#### Økonomiansvarlig

- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter om tilstand.
- 2. signatur på fakturaer i nettbanken.
- Rullerende hallansvar.

#### Leder AU (arbeidsutvalget)

- Lede kioskutvalget.
- Innkjøp varer kiosk og håndballskolen.





## Kampkoordinator

- Oppsett av alle kampene i Vågåhallen. Samarbeide tett med dommerkoordinator.
- Ansvar for sekretariatet under hjemmekamper og kamprapport. Daglig leder henter kamprapport etter hver kamp og rapporterer til kretsen. Daglig leder setter opp bemanningslisten.
- Ansvar for å omberamme kamper.
- Rullerende hallansvar.

## Andre verv

### Dommerkoordinator

- Rekruttering av nye dommere.
- Kontakt med håndballkretsen angående kursene barnehåndball og dommertrinn 1.
- Dommeroppsett for Isbjørnserien og aktivitetsserien.
- Oppfølging av dommerne, både barnehåndball og dommer 1.

### Trener- og spillerutvikler

- Trenerforum og oppfølging mellom møtene.
- Trenerutdanning: Motivere til trenerkurs.
- Arrangere lokale lavterskelkurs sammen med daglig leder.
- Rekruttere og oppsett av instruktører til håndballskolen.
- Mentorordning for de yngste trenerne.
- Hospiteringsansvarlig: I samarbeid med aktuelle trenere legge en treningsplan (hospiteringsskjema) for hospiteringsspillerne. Hospiteringsskjema finnes som vedlegg til overordnet sportslig plan.
- Nominering av spillere til utviklingstiltak.

### AU (arbeidsutvalget)

- Drive kiosken i Vågåhallen.
- Ansvarlig for servering under andre arrangementer i regi av Vågå IL håndball, som håndballskolen, Vågåcupen og trener-/dommerkurs.

